



Società Consortile per Azioni Viale del Fante n. 10 97100 – RAGUSA

Pec: gestionerifiuti.ato7.ragusa@pec.it

E-mail: info@srrato7ragusa.it

P.I. 01544690884

DETERMINAZIONE N. OZ DEL 13.01.2020

Oggetto: Incarico all'Ing. Giuseppe Maganuco quale supporto tecnico - amministrativo alla SRR ATO 7 Ragusa, dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

PREMESSO

 che con Determinazione del Dirigente n. 41 del 12/09/2019 è stato affidato all'Ing. Giuseppe Maganuco, l'incarico di supporto tecnico - amministrativo della SRR ATO 7 Ragusa, a potenziamento dell'ufficio tecnico;

RICHIAMATA

- la Deliberazione del 09/09/2019, verbale C.d.A., con la quale è stato disposto di conferire incarico di supporto tecnico all'ufficio tecnico della Società e nello specifico:
 - completamento degli atti propedeutici all'affidamento mediante gara della gestione dell'impianto di TMB presente presso la discarica di C.da Cava dei Modicani a Ragusa;
 - predisposizione degli atti di gara ed espletamento delle procedure per l'affidamento della gestione dell'impianto di compostaggio di C.da Pozzo Bollente in Vittoria, da effettuarsi entro la conclusione dei lavori di ripristino dell'impianto recentemente affidato dal D.A.R.;
 - elaborazione del Piano di monitoraggio ambientale dell'intero sito di C.da Cava dei Modicani, a seguito della comunicazione da parte del Comune di Ragusa dei dati e degli atti relativi alla parte di discarica di competenza dello stesso Comune;
 - esecuzione delle attività conseguenti all'affidamento dei lavori di realizzazione e/o ampliamento dei C.C.R. nei Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Scicli, Santa Croce Camerina e Monterosso Almo, per cui sono state già espletate le relative procedure nell'ambito dei relativi Decreti di finanziamento del Dirigente del Servizio del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
 - attività di supporto per gli adempimenti inerenti la discarica di C.da Pozzo Bollente a Vittoria, in considerazione della disponibilità manifestata al Comune di Vittoria per il supporto tecnico, anche se la gestione post operativa non è in capo alla S.R.R. né all'A.T.O./Gestione Commissariale;
 - eventuali ulteriori procedimenti e/o atti nell'ambito delle attività inerenti l'Ufficio Tecnico che si dovessero eventualmente rendere necessari;

DATO ATTO



- che il suddetto professionista ha già espletato con celerità e pieno e totale soddisfacimento, coadiuvando questo ufficio tecnico dai seguenti carichi di lavoro e permettendo a questa Società il rispetto delle varie scadenze di legge, le seguenti attività:
 - esecuzione delle attività conseguenti all'affidamento dei lavori di realizzazione e/o ampliamento dei C.C.R. nei Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Scicli, Santa Croce Camerina e Monterosso Almo, per cui sono state già espletate le relative procedure nell'ambito dei relativi Decreti di finanziamento del Dirigente del Servizio del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti. In particolare supporto tecnico alla predisposizione, al collazionamento ed alla trasmissione delle documentazioni tecnico amministrative necessarie per la richiesta di anticipazione delle somme del 30% dei lavori e per la relativa proroga al 31/07/2020;
 - supporto tecnico alla predisposizione della documentazione tecnico amministrativa per la predisposizione dei progetti e la relativa partecipazione all'Avviso PO FESR 2014-2020 Azione 6.1.2 per la realizzazione e/o adeguamento dei C.C.R. dei Comuni di Acate e Pozzallo:
 - supporto tecnico alla predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto per le forniture dei macchinari e delle attrezzature per la gara a procedura aperta di fornitura per i C.C.R. dei Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Scicli, Santa Croce Camerina e Monterosso Almo:
 - supporto tecnico alla predisposizione della documentazione tecnico amministrativa per il progetto di realizzazione della tettoia a copertura dell'area di raffinazione finale e deposito compost;
 - supporto tecnico alla redazione della documentazione tecnico amministrativa di redazione della perizia di variante dei lavori di realizzazione del C.C.R. nel territorio comunale di Chiaramonte Gulfi:
 - supporto tecnico per il completamento degli atti propedeutici all'affidamento mediante gara della gestione dell'impianto di TMB presente presso la discarica di C.da Cava dei Modicani a Ragusa;

CONSIDERATO

- che occorre procedere necessariamente alla proroga dell'incarico in oggetto, al fine di non interrompere i procedimenti in essere, pena la perdita dei finanziamenti regionali correnti, e necessariamente per garantire l'avvio degli altri procedimenti richiamati nell'elenco suddetto, pena i vari adempimenti sanzionatori come da norma di legge;

RILEVATO

- che per completare gli adempimenti urgenti sopra esposti, è necessario procedere alla proroga dell'incarico all'Ing. Giuseppe Maganuco di supporto tecnico - amministrativo a questa SRR ATO 7 Ragusa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto servizio di importo inferiore ad € 40.000,00 e quindi mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori;

RITENUTO

congruo il compenso economico da confermare al professionista pari ad € 1.650,00 mensili, oltre oneri ed iva come per legge, per il supporto alle attività tecnico - amministrative della SRR ATO 7 Ragusa, come sopra descritte, e fino al 31/12/2020, salvo eventuale ulteriore estensione dell'efficacia se ritenuta necessaria.

VISTA

 la relazione del dirigente di richiesta di proroga dell'incarico di supporto tecnico amministrativo a potenziamento dell'Ufficio Tecnico della SRR ATO 7 RG, esposta durante la riunione del Consiglio di Amministrazione del 10/01/2020;

PRESO ATTO

 della deliberazione del 10/01/2020, verbale n. 67, con la quale si dispone di prorogare l'incarico di supporto tecnico - amministrativo all'Ufficio Tecnico della SRR ATO 7 RG per il completamento degli adempimenti urgenti come meglio sopra esposti;

RICHIAMATI

- tutti gli atti presupposti di riferimento;

VISTO

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

- di affidare l'incarico all'Ing. Giuseppe Maganuco, giusta delibera del C.d.A. di questa SRR ATO 7 RG, verbale n. 67 del 10/01/2020, a far data dal 01/01/2020 e sino alla data del 31/12/2020, per le attività di supporto tecnico amministrativo all'Ufficio Tecnico di questa Società Consortile, come meglio sopra riportate;
- 2. di incaricare il Dirigente della Società SRR ATO 7 RG di fornire gli atti di indirizzo tecnico amministrativi al Professionista per lo svolgimento delle attività;
- 3. di effettuare a cura degli uffici della Società SRR ATO 7 RG le dovute verifiche di legge pertinenti e la redazione del relativo disciplinare di incarico, secondo gli importi stabiliti e la generazione dello Smart CIG all'interno della piattaforma ANAC;
- 4. di dare atto che la spesa derivante dal conferimento del presente incarico è a carico della Società SRR come da previsione costi di funzionamento anno 2020 alla voce "spese legali e consulenze legali e tecniche";
- 5. di pubblicare la presente determinazione sul sito della Società SRR ATO 7 RG S.C.p.A..

IL DIRIGENTE
(Dott. Chim. Fabio Ferreri)