



Società Consortile per Azioni Viale del Fante n. 10 97100 – RAGUSA

Pec: gestionerifiuti.ato7.ragusa@pec.it

P.I. 01544690884

DETERMINA DEL DIRIGENTE N. 19 DEL 01.04.2020

OGGETTO:

integrazione dell'affidamento della fornitura annuale di una piattaforma informatica "tuttogare" di gestione delle gare telematiche e dell'albo fornitori all'operatore economico A.M.I.C.A. (Asset Modernizzazione Informatica Contratti Appalti) Soc. Coop. con il modulo "Verifiche ex art. 80" e con il modulo "Conservazione sostitutiva a norma" - SMART CIG: 2033378

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici;
- l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici":
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

Premesso che:

• con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.06.2019 – verbale n. 61 – è stato deliberato di approvare la proposta di deliberazione prot. n. 0002379 del 30.05.2019 e di procedere quindi alla fornitura per un anno di una piattaforma informatica di gestione delle gare telematiche e dell'albo fornitori all'operatore economico A.M.I.C.A. (Asset Modernizzazione Informatica Contratti Appalti) Soc. Coop. (ora s.r.l.) con sede a San Donaci (BR), P.I. 01850570746 per l'importo annuale di € 2.000,00 + IVA, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 al fine dell'adeguamento della Società all'obbligo normativo di effettuare acquisti tramite affidamenti o procedure di

- acquisto telematiche per qualsiasi tipologia di importo mediante la fornitura di una piattaforma informatica di gestione delle gare telematiche e dell'albo fornitori;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12.03.2020 verbale n. 69 è stato deliberato, in adesione a specifica richiesta del Dirigente, di autorizzare l'integrazione della piattaforma informatica di gestione delle gare telematica "Tuttogare" di Studio Amica S.r.I., con il modulo "Verifica requisiti ex art. 80" e con il modulo "Conservazione sostitutiva a norma", assicurandone la copertura finanziaria.

Considerato che

- è stato richiesto a Studio AMICA s.r.l. ed acquisito agli atti della Società, con prot. n. 0001038 del 12 marzo 2020, l'offerta preventivo tecnico/economico prot. n. 2020/u/124 per la fornitura in SaaS dei moduli opzionali della piattaforma di e-Procurement TuttoGare PA;
- la verifica dei requisiti prevista dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, tramite la raccolta delle certificazioni, è un oneroso adempimento in termini di tempo e risorse interne;
- le suddette verifiche hanno la finalità di garantire la legittimità delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi pubblici.
- STUDIO AMICA offre un servizio integrato nella piattaforma TUTTOGARE per la richiesta delle certificazioni e della comprova dei requisiti.
- TUTTOGARE PA ART. 80 è un servizio di ottenimento delle certificazioni in nome e per conto dell'Ente, con specifica delega, e permette di acquisire, archiviare e tenere aggiornati all'interno del fascicolo del fornitore, le seguenti certificazioni:
 - Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - Certificato del Casellario Giudiziario integrale:
 - o Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - Certificato di regolarità fiscale ex art. 80, comma 4, D.lgs. 50/2016;
 - Certificato fallimentare;
 - Certificazione antimafia ex art.84, commi 2 e 3, d.lgs. n.159/2011;
 - Certificato di ottemperanza degli obblighi di assunzione di persone disabili ex L.68/1999 ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.lgs. 50/2016;
 - Accertamento presso il casellario delle imprese ANAC per la ricerca di annotazioni a carico degli operatori economici;
 - Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato ex art. 80, comma 4, D.lgs. 50/2016;
- Visura TUTTOGARE PA ART. 80 funge anche da repository per l'archiviazione storica dei documenti di frequente richiesta e permette di snellire la gestione degli stessi per i vari servizi dell'Ente;
- TuttoGare PA può essere integrata anche con il servizio di Conservazione Sostitutiva a Norma di Unimatica denominato Unistorage, il quale gestisce l'archiviazione di documenti informatici firmati digitalmente e non, indipendentemente dalla loro natura.
- la normativa assegna a un documento firmato strutturato come sopra specificato lo stesso valore probatorio di un documento cartaceo autentico, permettendo quindi la trasformazione dei processi di documentazione su carta in processi digitali con notevoli benefici;
- La firma digitale assolve diversi compiti necessari a permettere l'utilizzo ufficiale del documento: garantisce che il documento non sia stato alterato in alcun modo dalla sua emissione (protezione) e permette di identificare senza possibilità di dubbio chi ha autenticato il documento (autenticazione);
- il sistema Unistorage integrato con la piattaforma TUTTOGARE PA è in grado di verificare e gestire tutti i formati di documenti.
- le principali funzioni di gestione dei processi di conservazione eseguite da Unistorage sono:
 - o acquisizione e versamento dei documenti mediante canali predefiniti;
 - verifica e controllo dei formati di ingresso;
 - crittografia dei documenti sensibili per la privacy;

- o creazione dei pacchetti di Conservazione e di Distribuzione;
- processo di Conservazione dei documenti secondo le regole descritte dal manuale di conservazione;
- o accesso ricerca e visualizzazione dei documenti conservati;
- o sistemi specializzati di versamento e ricerca/esibizione;
- Unistorage è completamente conforme all'art.3 delle Regole Tecniche (DPCM del 3/12/2013) in materia di conservazione a norma dei documenti digitali;
- nell'offerta, si garantisce l'assistenza, la manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva del prodotto e l'Help Desk di supporto agli utenti;
- Unimatica è certificata presso l'Agenzia dell'Italia Digitale (AgID) in quanto in possesso dei requisiti richiesti per il riconoscimento di elevati livelli di qualità e sicurezza.

Ritenuto, necessario procedere alla integrazione della piattaforma telematica "Tuttogare" con i moduli:

- Modulo "Verifiche ex art. 80" secondo il canone annuale minimo offerto, ossia "fino a 50 p.iva/codice fiscale spot", pari ad € 2.750,00;
- Modulo "Conservazione sostitutiva a norma" per una conservazione decennale di 1/GB anno e e comprensivo di start up, secondo il canone complessivo di € 710,00;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante della presente determina,

- 1) di procedere alla integrazione della piattaforma telematica "Tuttogare" con i moduli:
 - Modulo "Verifiche ex art. 80" secondo il canone annuale minimo offerto, ossia "fino a 50 p.iva/codice fiscale spot", pari ad € 2.750,00;
 - Modulo "Conservazione sostitutiva a norma" per una conservazione decennale di 1/GB anno e e comprensivo di start up, secondo il canone complessivo di € 710,00;
 - da richiedere all'affidatario del servizio di piattaforma telematica di e-procurement Tuttogare Studio A.M.I.C.A. (Asset Modernizzazione Informatica Contratti Appalti) S.r.I. con sede a San Donaci (BR), P.I. 01850570746 per l'importo annuale complessivo di € di € 3.460,00, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- 2) di imputare il costo complessivo dell'affidamento sulle spese generali di funzionamento della Società;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Dirigente Dott. Fabio Ferreri