

S. R. R. – ATO 7 Ragusa
Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti
Società Consortile per Azioni
Riunione del Consiglio di Amministrazione del 18 marzo 2021
Verbale n. 82

Stralcio

L'anno duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di marzo, alle ore 11:55, si riunisce presso la sede legale della Società in Viale del Fante a Ragusa il Consiglio di Amministrazione della Società Consortile per Azioni denominata “*Società per la Regolamentazione del servizio di Gestione dei Rifiuti ATO 7 – Ragusa*”, convocato con nota prot. n. 0001281 del 11/03/2021, e successiva integrazione dell’ordine del giorno prot. n. 0001350 del 16/03/2021, per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) *Approvazione verbale della precedente riunione del C.d.A. del 24/02/2021– verbale n. 81;*
- 2) *Previsione costi di funzionamento SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A. anno 2021 – nota prot. n. 0001246 del 10/03/2021: determinazioni conseguenti;*
- 3) *Ratifica nomina Direttore Tecnico Gestione Impianto di TMB e Discarica siti in C.da Cava dei Modicani a Ragusa – prot. n. 0001274 del 11/03/2021;*
- 4) *Presidio impianto di compostaggio di C.da Pozzo Bollente in Vittoria con personale della SRR per le ore diurne: determinazioni conseguenti;*
- 5) *Scadenza in data 24/03/2021 della attribuzione delle mansioni superiori temporanee sub-apicali a n. 4 dipendenti della SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A.: determinazioni conseguenti;*
- 6) *Razionalizzazione delle presenze presso la sede della SRR in applicazione dell’attuale sistema di Smart Working: determinazioni conseguenti;*
- 7) *Varie ed eventuali.*
- 8) *Schema di protocollo di intesa tra SRR Kalat Ambiente, SRR ATO 7 Ragusa e SRR Siracusa provincia: determinazioni conseguenti.[INTEGRAZIONE].*

SONO PRESENTI

i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Giuseppe Cassi, Presidente, Sindaco del Comune di Ragusa;
- Bartolo Giaquinta, Consigliere, Sindaco del Comune di Giarratana;
- Pietro Loreface, Assessore del Comune di Modica, su delega di Ignazio Abbate, Sindaco di Modica, acquisita agli atti della Società.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente dott.ssa Giuseppina Sottosanti ed il Sindaco effettivo dott.ssa Maria Carmela Garretto.

Sono altresì presenti il Dirigente dott. Fabio Ferreri ed il Responsabile della contabilità Rag. Luigi Scala.

È presente il funzionario della SRR ATO 7 Ragusa dott. Luca Bonuomo, che è incaricato di redigere il presente verbale quale Segretario verbalizzante.

È anche presente il consulente contabile e fiscale della Società dott. Carmelo Polara ed il suo collaboratore dott. Alessandro Nicita.

Constatata la validità della seduta, il Presidente Cassi dichiara aperta la riunione.

Si passa alla trattazione del primo punto all’ordine del giorno.

- 1) ***Approvazione verbale della precedente riunione del C.d.A. del 24/02/2021– verbale n. 81;***

Relativamente alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2021 a seguito della quale è stato redatto il verbale n. 81 del 24/02/2021,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo la lettura del verbale n. 81 del 24/02/2021;

DELIBERA

- di approvare il contenuto del suddetto verbale n. 81 del 24/02/2021 della precedente riunione del Consiglio di Amministrazione;

Si quindi passa alla trattazione del successivo punto all’ordine del giorno.

- 2) ***Previsione costi di funzionamento SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A. anno 2021 – nota prot. n. 0001246 del 10/03/2021: determinazioni conseguenti;***

...OMISSIS...

Pertanto, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti,

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la nota ns. prot. n. 0001246 del 10/03/2021 agli atti della Società;
- Tenuto conto delle modifiche che si è ritenuto di apportare alle previsioni di cui alla predetta nota;

DELIBERA

- di approvare la previsione dei costi di funzionamento della S.R.R. ATO 7 Ragusa S.C.p.A. per l'anno 2021 di cui ai seguente prospetti, per l'importo complessivo annuale di € 1.557.000,00:

Centro di costo 1 - "Spese generali"

cod.	voci	importo
A1	affitto locali (comprese utenze tel./elet./internet)	€ 36.000,00
A2	cancelleria e materiale di consumo	€ 5.000,00
A3	gestione e implementazione sito web e pec	€ 500,00
A4	consulenza del lavoro	€ 6.000,00
A5	consulenza contabile/fiscale	€ 13.000,00
A6	spese legali, e consulenze legali	€ 70.000,00
A7	noleggi auto	€ 5.000,00
A8	noleggio stampante multifunzione + costo copie eccedenti	€ 5.000,00
A9	servizio responsabile protezione dati	€ 4.000,00
A10	sistema protocollo informatico + conservazione sostitutiva + marche temporali per conservazione	€ 3.000,00
A11	formazione personale	€ 10.000,00
A12	arredi	€ 2.000,00
A13	servizio conserv. sost. fatturazione elettronica	€ 1.000,00
A14	fornitura hardware	€ 2.000,00
A15	personale (al netto dei costi del personale distaccato)	€ 865.000,00
A16	carburante auto aziendale	€ 1.500,00
A17	fornitura software aziendali	€ 2.500,00
A18	oneri sicurezza aziendale [r.s.p.p. - medico competente (compresi eventuali d.p.i.)]	€ 9.000,00
A19	collegio sindacale / revisore legale	€ 26.000,00
A20	Piattaforma telematica trasparenza rifiuti (carico SRR)	€ 2.500,00
A21	fondo di dotazione uffici	€ 5.000,00
A22	spese varie(diritti camerali, imposte di registro, commissioni bancarie, spese postali)	€ 2.000,00
A23	abbonamenti riviste/banche dati normativa tecnica	€ 3.000,00
A24	adesione piattaforma telematica per gare telematiche	€ 7.000,00
	Spese totali centro di costo "1"	€ 1.086.000,00

Centro di costo 2 - "Spese per funzioni tecniche"

cod.	voci	importo
B1	Fondo per interventi straordinari e di somma urgenza	€ 100.000,00
B2	Copie progetti/eliografie/planimetrie	€ 5.000,00
B3	Spese incentivi funzioni tecniche personale	€ 10.000,00
B4	Consulenze tecniche	€ 50.000,00
	Spese totali centro di costo "2"	€ 165.000,00

Centro di costo 3 – "Impianti-Infrastrutture"

cod.	voci	importo
C1	Impianto di antincendio TMB Ragusa	€ 190.000,00
C2	Barriera vegetativa impianto di compostaggio di Ragusa	€ 16.000,00
C3	Interventi di manutenzione compostaggio di Ragusa	€ 80.000,00
C4	Guardiania/Videosorveglianza Impianti	€ 20.000,00
	importi IVA esclusa	
	Spese totali centro di costo "3"	€ 306.000,00

- di comunicare ai soci i costi previsionali dei tre centri di costo, ripartiti secondo le quote di partecipazione, in modo che gli stessi possano assumere i relativi impegni e adempimenti conseguenti.

Si passa alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno.

3) Ratifica nomina Direttore Tecnico Gestione Impianto di TMB e Discarica siti in C.da Cava dei Modicani a Ragusa – prot. n. 0001274 del 11/03/2021;

Il Presidente fa presente che con l'atto prot. n. 0001274 del 11/03/2021 è stato nominato, dal Presidente Cassi, il Dott. Fabio Ferreri come Direttore Tecnico per la gestione dell'impianto di TMB e della discarica di C.da Cava dei Modicani e fa presente che è un incarico ulteriore non retribuito.

...OMISSIS...

Tornando al punto all'ordine del giorno,

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la nota prot. n. 0001274 del 11/03/2021 con cui è stato nominato, dal Presidente Giuseppe Cassi, il Dott. Fabio Ferreri come Direttore Tecnico per la gestione dell'impianto di TMB e della discarica di C.da Cava dei Modicani;
- Ritenuto di dover ratificare il superiore atto di nomina;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- Di ratificare l'atto prot, n. 0001274 del 11/03/2021 con cui è stato nominato dal Presidente Giuseppe Cassi il Dott. Fabio Ferreri come Direttore Tecnico per la gestione dell'impianto di TMB e della discarica di C.da Cava dei Modicani;
- E di conseguenza nominare il Dott. Fabio Ferreri, nato a Vittoria (RG) il 18/09/1967 e residente a Vittoria (RG), Via Gaeta n. 169, C.F. FRRFBA6718M088Y, con la qualifica già rivestita di dirigente della SRR ATO 7 Ragusa, avente i requisiti e visto il curriculum vitae, quale Direttore Tecnico della gestione dell'impianto di TMB e della discarica siti in C.da Cava dei Modicani in Ragusa.

Si passa quindi alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

4) Presidio impianto di compostaggio di C.da Pozzo Bollente in Vittoria con personale della SRR per le ore diurne: determinazioni conseguenti;

...OMISSIS...

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, condivide l'indirizzo del Dirigente di avviare il presidio dell'impianto di compostaggio di C.da Pozzo Bollente in Vittoria con personale della SRR ATO 7 Ragusa per le ore diurne.

Si passa alla discussione del successivo punto all'ordine del giorno.

5) Scadenza in data 24/03/2021 della attribuzione delle mansioni superiori temporanee sub-apicali a n. 4 dipendenti della SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A.: determinazioni conseguenti;

...OMISSIS...

Pertanto, dopo ampia discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la precedente deliberazione del C.d.A. del 24/11/2020, verbale n.76 con la quale venivano attribuite le seguenti mansioni superiori ai sotto indicati dipendenti:

DIPENDENTE	MANSIONE SUPERIORE	LIV. SUP.
Luca Bonuomo	Responsabile del Settore Amministrativo	7/B
Roberto Lauretta	Responsabile del Settore Tecnico	7/B
Luigi Scala	Responsabile dell'Ufficio Contabilità	6/B
Giuseppe Sammito	Responsabile dell'Ufficio Convenzioni Consorzi di Filiera e Controlli	6/B

- Ritenuto di attribuire ai sopracitati dipendenti le suddette mansioni superiori per ulteriori 119 giorni a decorrere dal 1 aprile 2021;
- Ritenuto che l'attribuzione delle predette mansioni superiori ai sopra indicati dipendenti possa essere effettuata temporaneamente per un periodo pari a 119 giorni, nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative per la copertura definitiva delle posizioni di che trattasi, attraverso le modalità sancite nel regolamento aziendale sulle procedure generali per il reclutamento del personale e per gli avanzamenti di carriera;

DELIBERA

- di conferire, a decorrere dal 1/04/2021, per 119 giorni, fino al 28/07/2021, ai seguenti dipendenti le mansioni superiori sotto riportate con il coerente livello di inquadramento del CCNL FISE Assoambiente e sulla base del fabbisogno contenuto nella pianta organica aziendale approvata con delibera dell'assemblea dei soci del 4/05/2018, nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative per la copertura definitiva delle posizioni di che trattasi, attraverso le modalità sancite nel Regolamento aziendale sulle procedure generali per il reclutamento del personale e per gli avanzamenti di carriera:

DIPENDENTE	MANSIONE SUPERIORE	LIV. SUP.
Luca Bonuomo	Responsabile del Settore Amministrativo	7/B
Roberto Lauretta	Responsabile del Settore Tecnico	7/B
Luigi Scala	Responsabile dell'Ufficio Contabilità	6/B
Giuseppe Sammito	Responsabile dell'Ufficio Convenzioni Consorzi di Filiera e Controlli	6/B

- di riconoscere ai dipendenti sopra indicati, per il periodo di conferimento delle mansioni superiori, la differenza retributiva mensile derivante dall'applicazione del superiore livello di inquadramento sopra indicato;
- di attivare le procedure per la copertura definitiva delle posizioni di che trattasi mediante concorsi interni sulla base della pianta organica esistente.

Si passa quindi alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

6) Razionalizzazione delle presenze presso la sede della SRR in applicazione dell'attuale sistema di Smart Working: determinazioni conseguenti;

...OMISSIS...

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle osservazioni del Dirigente.

Si passa alla discussione del punto n. 8) all'ordine del giorno di cui all'integrazione trasmessa.

8) Schema di protocollo di intesa tra SRR Kalat Ambiente, SRR ATO 7 Ragusa e SRR Siracusa provincia: determinazioni conseguenti.[INTEGRAZIONE].

...OMISSISS...

Ritornando al punto in trattazione, il Consiglio di Amministrazione manifesta la propria indicazione di proseguire nella trattativa con la SRR Catania Sud e la SRR Siracusa per la definizione del protocollo di intesa.

Tra gli argomenti **vari ed eventuali (punto7)**:

I – Il Consiglio di Amministrazione, sull'argomento dell'individuazione del sito per lo smaltimento del sottovaglio in sostituzione dell'impianto di Lentini, ritiene, come da proposta del Sindaco Giaquinta, di chiedere un incontro con l'Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di pubblica Utilità Baglieri.

II - Il Presidente come altro argomento, intende rappresentare la situazione debitoria dei Comuni per il pagamento delle quote consortili della SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A., facendo presente che in qualità di rappresentante legale della Società Consortile ha il dovere di agire nell'interesse del buon funzionamento dell'Ente, che è messo a rischio per i pagamenti che devono essere fatti per gli stipendi, per i contributi, per l'anticipazione per i lavori di realizzazione dei CCR, e quindi dichiara di non poter rimanere inerte, rappresentandolo innanzitutto al rappresentante del Comune di Modica, che è quello che ha una situazione debitoria più ampia pari a 188.000 euro che riguardano tutto il 2020 ed una quota residua del 2018; poi ci sono il Comune di Comiso che deve 58.000 euro, Acate che deve 16.000 euro, Giarratana che deve 3.000 euro, Ispica che deve 14.000 euro, Monterosso Almo che deve 12.000 euro e Santa Croce Camerina che deve 27.000 euro.

A tal riguardo il Presidente Cassi fa presente che a fronte di tale situazione dovrà chiedere un ricorso per decreto ingiuntivo.

Lorefice del Comune di Modica dichiara di impegnarsi a pagare la quota del 2018 e una parte della quota dovuta per il 2020, dopo aver verificato quanto è presente in cassa.

Il Presidente Cassi fa presente che il Comune di Modica si era impegnato già a fare un piano di rientro che però non è pervenuto, quindi chiede che sia presentato a breve tale piano di rientro, in mancanza ci si organizzerà per predisporre azioni legali di recupero dei crediti nei confronti dei Comuni morosi.

Alle ore 13:45, non essendoci altro su cui discutere e deliberare, la riunione del Consiglio di Amministrazione della SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A. è sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Luca Bonuomo

Il Presidente
Avv. Giuseppe Cassi