S. R. R. – ATO 7 Ragusa

Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti

Società Consortile per Azioni

Riunione del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2023

Verbale n. 114

Stralcio

L'anno duemilaventitre, il giorno trenta del mese di marzo, alle ore 12:00, presso la sede di Viale del Fante n.10 a Ragusa, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della Società Consortile per Azioni denominata "*Società per la Regolamentazione del servizio di Gestione dei Rifiuti ATO 7 – Ragusa*", convocato con nota prot. n. 0001102 del 21/03/2023, per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) *Approvazione verbali precedenti riunioni del C.d.A.: n. 108 del 31/10/2022, n. 109 del 2/12/2022, n. 110 del 16/12/2022, n. 111 del 19/01/2023 e n. 113 del 2/03/2023;*
2) *Nota dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione prot. n. 252 del 13/03/2023, acquisita agli atti della Società con prot. n. 0000975 del 13/03/2023 relativa ad adempimenti conseguenziali al trasferimento dei debiti e dei crediti dalla gestione commissariale alla gestione liquidatoria: determinazioni conseguenti relative alla richiesta di proroga fino al 31/12/2023 del personale assegnato in comando di cui alla nota prot. n. 411 del 31/01/2023;*
3) *Nota dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione prot. n. 252 del 13/03/2023, acquisita agli atti della Società con prot. n. 0000975 del 13/03/2023 relativa ad adempimenti conseguenziali al trasferimento dei debiti e dei crediti dalla gestione commissariale alla gestione liquidatoria: determinazioni conseguenti relative alla richiesta di impartire le opportune disposizioni a tutto il personale della SRR per fornire al Collegio dei Liquidatori dell'ATO la documentazione, le informazioni e l'assistenza per l'assolvimento del mandato ricevuto;*
4) *Disanima dati extra costi dei Comuni di trasporto e smaltimento rifiuti: determinazioni conseguenti;*
5) *Determinazione n. 48 del 21/03/2023, di affidamento dei Progetti proposti da Mediazioni S.r.l., con le note di offerta n. 010 del 1/03/2023 rev.0 e n. 011 del 1/03/2023 rev.0, acquisite agli atti della Società con prot. n. 0000815 del 2/03/2023 e n. 0000816 del 2/03/2023, per attivazione piattaforma software sovracomunale e servizi per consentire il monitoraggio e la gestione degli indicatori di qualità contrattuale e tecnica e per l'attivazione della piattaforma software sovracomunale per lo Sportello On Line (per gli adempimenti della Carta della Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dello Schema Regolatorio approvati e adottati ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/ RIF – TQRIF): ratifica e determinazioni conseguenti anche a seguito del confronto con i Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale;*
6) *Nota prot. n. 0000292 del 24/01/2023 e nota prot. n. 0000364 del 26/01/2023 del Responsabile della Prevenzione della Corrruzione e Trasparenza (RPCT) di proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025: approvazione e determinazioni conseguenti;*
7) *Nota del dipendente XXXX XXXX acquisita al prot. n. 0000970 del 13/03/2023, di richiesta anticipazione TFR: determinazioni conseguenti;*
8) *Nota del dipendente XXXX XXXX acquisita al prot. n. 0001014 del 15/03/2023, di richiesta anticipazione TFR: determinazioni conseguenti;*
9) *Varie ed eventuali.*

   Con integrazione con il seguente punto dell'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 0001224 del 28/03/2023:
10) *Ipotesi di Locazione di nuovi locali da adibire ad uffici della SRR ATO 7 Ragusa in Ragusa – nota prot. n. 0001222 del 28/03/2023 di comunicazione esito dell'espletata indagine di mercato, delle conseguenti manifestazioni di interesse acquisite e dei sopralluoghi presso i locali proposti: determinazioni conseguenti.*

SONO PRESENTI

i seguenti componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Giuseppe Cassì, Presidente – Sindaco del Comune di Ragusa;
- Bartolo Giaquinta, Vice Presidente – Sindaco del Comune di Giarratana;
- Salvatore Avola, Assessore del Comune di Vittoria, delegato da Francesco Aiello, Consigliere C.d.A. SRR - Sindaco del Comune di Vittoria;

Per il Collegio Sindacale è presente la Dott.ssa Maria Carmela Garretto.
Sono altresì presenti presso la sede della Società quali dipendenti della SRR, il Dirigente Dott. Fabio Ferreri ed il Dott. Luca Bonuomo Responsabile del Settore Amministrativo, che è incaricato di redigere il presente verbale quale Segretario verbalizzante.
Il Presidente Cassì, constatata la validità della seduta, dichiara aperta la riunione.
Si passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione verbali precedenti riunioni del C.d.A.: n. 108 del 31/10/2022, n. 109 del 2/12/2022, n. 110 del 16/12/2022, n. 111 del 19/01/2023 e n. 113 del 2/03/2023;

Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare il contenuto dei verbali n. 108 del 31/10/2022, n. 109 del 2/12/2022, n. 110 del 16/12/2022, n. 111 del 19/01/2023, n. 113 del 2/03/2023.
Si passa quindi alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

2) Nota dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione prot. n. 252 del 13/03/2023, acquisita agli atti della Società con prot. n. 0000975 del 13/03/2023 relativa ad adempimenti conseguenziali al trasferimento dei debiti e dei crediti dalla gestione commissariale alla gestione liquidatoria: determinazioni conseguenti relative alla richiesta di proroga fino al 31/12/2023 del personale assegnato in comando di cui alla nota prot. n. 411 del 31/01/2023;

Con la nota prot. n. 252 del 13/03/2023 l'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione ha richiesto alla SRR la proroga fino al 31/12/2023 dell'utilizzo del personale assegnato in comando dalla SRR.
Relativamente alla suddetta richiesta, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera, conseguentemente al mancato pagamento di cui al sollecito del 31/01/2023 prot. n. 0000411, di autorizzare temporaneamente, fino al 31/05/2023, l'utilizzo da parte dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione del dipendente Cannata Gianpiero a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo parziale dei dipendenti Castilletti Paola (6 ore settimanali) e Scala Luigi (12 ore settimanali), con oneri a carico della richiedente Società ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione, e di richiedere la trattazione dell'argomento nell'assemblea dei soci dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione, da convocare a stretto giro, con la trasmissione di una relativa nota ad ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione.
Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno.

3) Nota dell'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione prot. n. 252 del 13/03/2023, acquisita agli atti della Società con prot. n. 0000975 del 13/03/2023 relativa ad adempimenti conseguenziali al trasferimento dei debiti e dei crediti dalla gestione commissariale alla gestione liquidatoria: determinazioni conseguenti relative alla richiesta di impartire le opportune disposizioni a tutto il personale della SRR per fornire al Collegio dei Liquidatori dell'ATO la documentazione, le informazioni e l'assistenza per l'assolvimento del mandato ricevuto;

Con la stessa nota del precedente punto l'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione ha richiesto alla SRR anche di impartire le opportune disposizioni a tutto il personale della SRR per fornire al Collegio dei Liquidatori dell'ATO la documentazione, le informazioni e l'assistenza per l'assolvimento del mandato ricevuto a seguito della cessazione della Gestione Commissariale.
Relativamente alla suddetta richiesta, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di istituire una apposita Unità Operativa Intersettoriale di Progetto, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della SRR ATO 7 Ragusa S.C.p.A., costituita dai seguenti dipendenti (n. 8) fino al 31/12/2023, a cui viene riconosciuto un corrispettivo lordo di € 7.000,00 (risorse finanziarie ai sensi dell'art. 9, comma 2, del suddetto Regolamento), come di seguito suddiviso:

DIPENDENTE SRR	Corrispettivo riconosciuto *(risorse finanziarie ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Regolamento Organico del personale dipendente)*

Dott. Chim. Ferreri Fabio	---
Dott. Arch. Lauretta Roberto	€ 1.500,00
Dott. Bonuomo Luca	€ 1.500,00
Rag. Scala Luigi	€ 1.500,00
Rag. Guglielmino Irene	€ 1.000,00
Rag. Castilletti Paola	€ 500,00
Rag. Cugno Davide	€ 500,00
Tussellino Terersa	€ 500,00
Totale	€ 7.000,00

Alla suddetta U.O.I.P., che darà assistenza all'ATO per l'assolvimento del mandato ricevuto conseguente al trasferimento dei debiti e dei crediti dalla gestione commissariale, l'ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione dovrà fornire tutta la documentazione ritenuta necessaria per l'assolvimento dell'incarico che l'Unità svolgerà in autonomia, fornendo indicazioni sugli atti da adottare. Dispone di trasmettere una relativa nota ad ATO Ragusa Ambiente S.p.A. in liquidazione.
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

4) Disanima dati extra costi dei Comuni di trasporto e smaltimento rifiuti: determinazioni conseguenti;

Il Dirigente Ferreri espone i dati forniti dai Comuni, al fine di essere inviati al Dipartimento Regionale Acqua e Rifiuti, sugli extra costi sostenuti dai Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale relativi a trasporto e smaltimento dei rifiuti.
Il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione del Dirigente Dott. Fabio Ferreri sui dati degli extra costi sostenuti nell'anno 2022 dai Comuni per trasporto e smaltimento rifiuti.

- Alle ore 12:30 partecipa alla riunione del C.d.A. anche l'Assessore del Comune di Ispica Giuseppe Barone, delegato da Innocenzo Leontini, Consigliere C.d.A. SRR - Sindaco del Comune di Ispica.

Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

5) Determinazione n. 48 del 21/03/2023, di affidamento dei Progetti proposti da Mediazioni S.r.l., con le note di offerta n. 010 del 1/03/2023 rev.0 e n. 011 del 1/03/2023 rev.0, acquisite agli atti della Società con prot. n. 0000815 del 2/03/2023 e n. 0000816 del 2/03/2023, per attivazione piattaforma software sovracomunale e servizi per consentire il monitoraggio e la gestione degli indicatori di qualità contrattuale e tecnica e per l'attivazione della piattaforma software sovracomunale per lo Sportello On Line (per gli adempimenti della Carta della Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dello Schema Regolatorio approvati e adottati ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF – TQRIF): ratifica e determinazioni conseguenti anche a seguito del confronto con i Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale;

Con la determinazione dirigenziale n. 48 del 21/03/2023 sono stati affidati a Mediazioni S.r.l. per attivazione della piattaforma software sovracomunale e servizi per consentire il monitoraggio e la gestione degli indicatori di qualità contrattuale e tecnica e per l'attivazione della piattaforma software sovracomunale per lo Sportello On Line.
Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare e ratificare la Determinazione n. 48 del 21/03/2023 di affidamento dei Progetti proposti da Mediazioni S.r.l., con le note di offerta n. 010 del 1/03/2023 rev.0 e n. 011 del 1/03/2023 rev.0, acquisite agli atti della Società con prot. n. 0000815 del 2/03/2023 e n. 0000816 del 2/03/2023, per attivazione piattaforma software sovracomunale e servizi per consentire il monitoraggio e la gestione degli indicatori di qualità contrattuale e tecnica e per l'attivazione della piattaforma software sovracomunale per lo Sportello On Line (per gli adempimenti della Carta della Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani e dello Schema Regolatorio approvati e adottati ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF – TQRIF).
Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

6) Nota prot. n. 0000292 del 24/01/2023 e nota prot. n. 0000364 del 26/01/2023 del Responsabile della Prevenzione della Corrruzione e Trasparenza (RPCT) di proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025: approvazione e determinazioni conseguenti;

Il Dott. Luca Bonuomo, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) espone il contenuto del nuovo Pino Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025, da pubblicare sul sito internet della Società nella sezione "*Amministrazione Trasparente"* sottosezione "*Disposizioni Generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza*" e sottosezione "*Altri contenuti/Prevenzione Corruzione*".

Si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

7) Nota del dipendente XXXX XXXX, acquisita al prot. n. 0000970 del 13/03/2023, di richiesta anticipazione TFR: determinazioni conseguenti.

Con la nota indicata in oggetto il dipendente XXXX XXXX ha richiesto l'erogazione di un'anticipazione sul TFR maturato nella misura del 50% o nella misura massima concessa dalla legge, per poter affrontare spese sanitarie per terapie e interventi straordinari.

Relativamente alla superiore richiesta, il Consiglio di Amministrazione, considerato che il suddetto dipendente ha attivato una cessione del quinto dello stipendio e che tuttavia la richiesta è comunque motivata per poter affrontare spese sanitarie per terapie e interventi straordinari, all'unanimità dei presenti delibera di concedere al dipendente XXXX XXXX l'anticipazione del TFR maturato, nella misura del 50%.

Si passa alla trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

8) Nota del dipendente XXXX XXXX, acquisita al prot. n. 0001014 del 15/03/2023, di richiesta anticipazione TFR: determinazioni conseguenti.

Con la nota indicata in oggetto il dipendente XXXX XXXX ha richiesto l'erogazione di un'anticipazione sul TFR maturato nella misura del 50%, per poter affrontare spese sanitarie per terapie e interventi straordinari.

Relativamente alla superiore richiesta, il Consiglio di Amministrazione, considerato che il suddetto dipendente ha attivato una cessione del quinto dello stipendio e che tuttavia la richiesta è comunque motivata per poter affrontare spese sanitarie per terapie e interventi straordinari, all'unanimità dei presenti delibera di concedere al dipendente XXXX XXXX l'anticipazione del TFR maturato, nella misura del 50%.

Si passa quindi alla trattazione del punto n. 10 all'ordine del giorno, conseguente alla relativa integrazione.

10) Ipotesi di Locazione di nuovi locali da adibire ad uffici della SRR ATO 7 Ragusa in Ragusa – nota prot. n. 0001222 del 28/03/2023 di comunicazione esito dell'espletata indagine di mercato, delle conseguenti manifestazioni di interesse acquisite e dei sopralluoghi presso i locali proposti: determinazioni conseguenti.

Il Dirigente Ferreri espone il contenuto della nota prot. n. 0001222 del 28/03/2023 di comunicazione dell'esito dell'espletata indagine di mercato, delle conseguenti manifestazioni di interesse acquisite e dei sopralluoghi presso i locali proposti, nonché rappresenta l'immobile più congruo da dedicare ai nuovi uffici della SRR.

Il Presidente Cassì ritiene opportuno, prima di disporre l'attivazione dell'affitto di nuovi locali d'ufficio della SRR, di fare un ulteriore confronto con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, a seguito della nota della SRR prot n. 0000596 del 14 febbraio 2023, ancora non riscontrata, e successivamente assumere la decisione sull'ipotesi di locazione dei nuovi locali come rappresentati nella nota prot. n. 0001222 del 28/03/2023.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti, condivide la proposta formulata dal Presidente Cassì.

Alle ore 13:00 non essendoci altri argomenti da trattare e deliberare la riunione è sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante	**Il Presidente**
F.to *Dott. Luca Bonuomo*	**F.to *Avv. Giuseppe Cassì***